



Lehrberuf Verwaltungsassistent*in (m/w/d)

Was wir dir bieten:

Du erhältst eine intensive, dreijährige Ausbildung, bei der du die unterschiedlichsten Themengebiete und die Vielseitigkeit der Tätigkeit bei Gericht kennenlernst.

Dabei vermitteln wir dir Kenntnisse und Fähigkeiten rund um die organisatorischen und administrativen Abläufe des Gerichtsbetriebes, wie z.B.

- allgemeine Bürotätigkeiten (Erledigung des Postein- und ausgangs, Führen von Telefonaten, etc.)
- korrekte Aktenbearbeitung (Registerführung, Schriftverkehr mit Rechtsanwälten und Notaren, etc.)
- guten Umgang mit Parteien

Weiters unterstützen wir dich, wenn du die Matura ablegen und/oder am EU-Programm Erasmus+ teilnehmen möchtest und bieten dir - neben dem Besuch der Berufsschule - weitere interessante Ausbildungen an der Verwaltungsakademie des Bundes in Wien an.

Berufsschule:

Fachberufsschule St. Veit/Glan (Blockunterricht mit Internatsaufenthalt)

Lehrlingseinkommen im 1. Lehrjahr:

derzeit EUR 623,13 (brutto)

Dienstzeit:

von 7.30 Uhr bis 15.30 Uhr (täglich 8 Stunden, das sind 40 Wochenstunden)

Erforderliche Vorbildung:

Pflichtschulabschluss

Details zu aktuellen Stellenausschreibungen und den Bewerbungsunterlagen findest du auf www.jobboerse.gv.at.



DER PRÄSIDENT DES
OBERLANDESGERICHTES GRAZ

Lehrling - Lehrberuf Verwaltungsassistent*in

Die Justizverwaltung nimmt **Lehrlinge für den Lehrberuf Verwaltungsassistent*in** bei den nachstehenden Dienststellen auf:

- Oberlandesgericht Graz (3)
- Landesgericht für Strafsachen Graz (1)
- Landesgericht für Zivilrechtssachen Graz (2)
- Bezirksgericht Graz-Ost (2)
- Bezirksgericht Feldbach (1)
- Bezirksgericht Voitsberg (1)
- Bezirksgericht Weiz (1)
- Bezirksgericht St. Veit an der Glan (1)

Wertigkeit/Einstufung:	Lehrlinge
Dienststelle:	OLG Graz
Dienstort:	Graz, Feldbach, Voitsberg, Weiz, St. Veit an der Glan
Vertragsart:	Sonstige
Befristung:	
Beschäftigungsmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	15.05.2021
Monatsentgelt/bezug mindestens:	Lehrlingseinkommen im ersten Lehrjahr EUR 623,13
Referenzcode:	BMJ-21-0524

Aufgaben und Tätigkeiten

Was Sie bei uns lernen:

Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse und Fähigkeiten rund um die organisatorischen und administrativen Tätigkeiten des Gerichtsbetriebes:

- allgemeine Bürotätigkeiten, wie Telefonbetreuung, Erledigung des Postein- und ausgangs, etc.
- korrekte Aktenbearbeitung (Registerführung, Schriftverkehr mit Rechtsanwälten und Notaren, etc.)
- Arbeiten mit Hilfe moderner Kommunikationssysteme
- guten Umgang mit Parteien

Was wir Ihnen bieten:

Sie erhalten eine dreijährige, intensive Ausbildung in allen Sparten, tauchen dabei in die unterschiedlichsten Themengebiete ein und erleben die Vielfalt und Vielseitigkeit der Tätigkeit bei Gericht.

Neben dem Besuch der Landesberufsschule werden Ihnen interessante Ausbildungen an der Verwaltungsakademie des Bundes in Wien angeboten.

Weiters unterstützen wir Sie, wenn Sie die Matura ablegen und/oder am EU-Programm Erasmus+ teilnehmen möchten.

Lehrlingseinkommen von derzeit:

- 1. Lehrjahr EUR 623,13
- 2. Lehrjahr EUR 820,45
- 3. Lehrjahr EUR 967,23

Berufsschulen:

- Landesberufsschule Mitterdorf im Mürztal
- Landesberufsschule St. Veit/Glan

jeweils Blockunterricht mit Internatsaufenthalt

Erfordernisse

Wenn Sie

- engagiert, verantwortungsbewusst und Neuem gegenüber aufgeschlossen sind
- offen und positiv kommunizieren sowie über ein gutes Auftreten verfügen
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse aufweisen
- zu Lehrbeginn die Pflichtschule abgeschlossen haben

dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Besonders erwünscht sind bei den Kärntner Gerichten slowenische Sprachkenntnisse.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. Identitätsnachweis bei österreichischen Staatsbürger*innen sowie Bürger*innen aus EU-/EWR-Mitgliedsstaaten
- Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt bei Bürger*innen aus Drittstaaten
- Abschlusszeugnisse der 8. und - wenn bereits vorhanden - der 9. Schulstufe, andernfalls Schulnachricht der 9. Schulstufe

Bei Abschluss der 9. Schulstufe sowie eines Auswahlverfahrens wird eine Aufnahme nach Beendigung der Schulpflicht in Aussicht gestellt.

Schicken Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **15. Mai 2021 ausschließlich über die Jobbörse des Bundes**. Alle Details dazu finden Sie auf www.jobboerse.gv.at.

Verspätet oder auf anderem Wege eingebrachte sowie nicht vollständige Ansuchen können nicht berücksichtigt werden.

Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt nach einem Leistungstest und einem Aufnahmegespräch.

Kontaktinformation

Für Rückfragen steht Frau Ruth Therese Gsodam gerne zur Verfügung.

Tel: +43 676 898931358