

1 Tischler/in - Allgemeine Tischlerei
Lehrzeit: 3 Jahre.
Lehrlingseinkommen brutto per Monat: 805 Euro
Voraussichtlicher Lehrbeginn: 01.09.2023

Was macht ein/eine TischlerIn, Schwerpunkt Allgemeine Tischlerei?

Produkte aus Holz und Kunststoffen fertigen und montieren
Produkte aus Holz reparieren, z. B. Möbel, Fußböden oder Bauteile
Möbel nach Kundenwunsch anfertigen
Skizzen und Zeichnungen per Hand oder mit CAD-Software erstellen
Mit Bohrern, Sägen, Hobeln, Hämmern und Schraubenziehern arbeiten
Maschinen bedienen und überwachen, die mit Computer gesteuert werden
KundInnen beraten

Was bringe ich mit:

Freude am Basteln und Werken
Gerne am Computer arbeiten
Gerne mit Holz arbeiten
Gerne mit Maschinen arbeiten
Gerne mit Werkzeug arbeiten
Handwerkliche Geschicklichkeit
Sinn für Formen
Zuverlässigkeit
Motivation

Wir sind auch interessiert, nachfolgende Personengruppen auszubilden:
Schulabbrecher_innen (aus HAK/HTL/AHS/HBLA etc)
Maturant_innen
ältere Jugendliche
Asylberechtigte

Unsere Ansprechperson für die Lehrstellenbesetzung ist:
Herr Jürgen Tscharre
Tel. 0664/4227029

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, etwaige Zeugnisse) per E-Mail an
JTscharre@jeldwen.com

JELD-WEN Türen GmbH
Jürgen Tscharre
Betriebsstätte Pöckstein
Pöckstein 2
9341 Straßburg, Kärnten
jtscharre@jeldwen.com
www.dana.at

ADG-Nummer: 15153775

1 Friseur/in (Stylist/in)
für ein Lehrverhältnis mit einer Ausbildungsdauer von 3 Jahren.

ANFORDERUNGSPROFIL:
> handwerkliches Geschick (Geschicklichkeit mit den Fingern)
> Freude am Kontakt mit Menschen und freundliches Auftreten

- > ehrliches Interesse für den Beruf setzen wir voraus
- > Lernwilligkeit, Motivation und Verlässlichkeit sind Grundvoraussetzungen
- > Interesse für Mode und Styling
(Interesse für Schönheitspflege, körperlich fit sein, Sinn für Mode und Trends)
- > positiver Pflichtschulabschluss
- > Gepflegtes Erscheinungsbild

Arbeitsort: Treibach - Althofen

WIR BIETEN:

- > fundierte Berufsausbildung
- > angenehmes Betriebsklima

Hauptaufgaben in diesem Beruf:

- > Haare waschen, schneiden, färben und pflegen und Frisuren gestalten
- > Augenbrauen und Wimpern färben und formen
- > Bärte rasieren, gestalten und färben
- > Haarersatzteile herstellen, Frisuren von Perücken gestalten und Haarteile in Frisuren von KundInnen einarbeiten
- > KundInnen in Bezug auf Frisuren, Kosmetik, Haar-, Haut- und Nagelpflege beraten
- > Pflege- und Kosmetikprodukte verkaufen

Arbeitszeit:

- + Vollzeitbeschäftigung - nach Absprache im Rahmen der Öffnungszeiten
- + Montag bis Freitag von 8:00 Uhr - 18:00 Uhr und Samstag von 7:00 Uhr - 13:00 Uhr

Lehrbeginn ab Sommer 2023 - bei Interesse von Jugendlichen wäre auch ein früherer Beginn möglich

Bitte bewerben Sie sich bei: Frau Birgit Frühstück Tel.: +43 4262 4626 zur Vereinbarung eines persönlichen Vorstellungsgesprächs (Bitte Lebenslauf und Zeugnisse mitbringen)

Die Haarschneiderei
Frühstück Birgit
Hauptplatz 9
9330 Althofen

ADG-Nummer: 15152312

1 Restaurantfachmann/-frau .
Lehrverhältnis, Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Haupttätigkeit:

- + Speise- und Getränkebestellungen annehmen
- + Gäste bei der Auswahl von Speisen und Getränken beraten und servieren
- + Tische decken und dekorieren
- + Besteck und Gläser polieren
- + Rechnungen ausstellen und kassieren

Voraussetzungen:

- + Freude am Kontakt mit Menschen
- + Freundliches Auftreten
- + Gepflegtes Erscheinungsbild
- + Interesse für Gastronomie
- + Körperlich fit sein
- + Sinn für Sauberkeit und Hygiene

WIR BIETEN:

Lehrverhältnis, Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Arbeitszeit: nach Absprache mit dem Dienstgeber

Seitens Dienstgeber könnte auch eine Unterkunft zur Verfügung gestellt werden

KONTAKT:

Bitte bewerben Sie sich nach telefonischer Terminvereinbarung bei: Herrn Peter Moser oder Frau Moser zur Vereinbarung eines persönlichen Vorstellungstermines.

Bitte Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Bewerbungsschreiben und Zeugnisse) zum Vorstellungsgespräch mitbringen.

Wir freuen uns auf DEINE Bewerbung

Moser Peter
Gasthof Moser
Unterer Markt 17
9334 Guttaring
Tel.Nr: 04262/8112
ADG-Nummer: 15156318

1 Koch/Köchin .
Lehrverhältnis, Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Haupttätigkeit:
+ Speisen zubereiten
+ Gerichte planen und die Speisekarte erstellen

Voraussetzungen:
+ Freude am Kochen
+ Gerne mit Lebensmitteln arbeiten
+ Guter Geschmacks- und Geruchssinn
+ Körperlich fit sein
+ Sinn für Sauberkeit und Hygiene

WIR BIETEN:

Lehrverhältnis, Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Arbeitszeit: nach Absprache mit dem Dienstgeber

Seitens Dienstgeber könnte auch eine Unterkunft zur Verfügung gestellt werden

KONTAKT:

Bitte bewerben Sie sich nach telefonischer Terminvereinbarung bei: Herrn Peter Moser oder Frau Moser zur Vereinbarung eines persönlichen Vorstellungstermines.

Bitte Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Bewerbungsschreiben und Zeugnisse) zum Vorstellungsgespräch mitbringen.

Wir freuen uns auf DEINE Bewerbung

Moser Friedrich Emil
Gasthof Moser
Unterer Markt 17
9334 Guttaring
Tel.Nr: 04262/8112
ADG-Nummer: 15156312

1 Lehre zur/zum Verwaltungsassistent*in (m/w/d)

Ab Herbst 2023 wird in der Stadtgemeinde St. Veit an der Glan mit Unterstützung des Gemeinde-Servicezentrums eine Verwaltungsassistent*in ausgebildet. Das ist deine Chance, dich auf eine der künftig freiwerdenden Verwaltungsstellen zu bewerben.

Im Zuge der zentralen Lehrlingsausbildung wird für die Gemeinden und deren Verwaltungslehrlinge ein umfassendes Ausbildungsprogramm mit Praktikern aus den Gemeinden als auch spannende Exkursionen während der Lehre angeboten. Mit der Lehrabschlussprüfung zur Verwaltungsassistent*in hast du gleichzeitig auch den Lehrberuf Bürokauffrau/-mann in der Tasche!

Du bist eine motivierte lernbereite Persönlichkeit und möchtest mehr über die Tätigkeiten in einem Gemeindeamt erfahren? Dann bist du bei den Kärntner Gemeinden genau richtig!

Was dich erwartet:

- Eine hervorragende Ausbildung sowie die Möglichkeit einer Lehre mit Matura.
- Bei den Gemeinden bist du als Lehrling vollständiges Mitglied im Team.
- Du erfährst eine professionelle Ausbildung mit erweiterter Betreuung durch das Gemeinde-Servicezentrum (Workshops, Team-Events, Praktika in anderen Gemeinden und Betrieben uvm.)
- Es werden alle Abteilungen in der Verwaltung durchlaufen.
- Verantwortung wird übertragen & du lernst und wendest rasch das Erlernte selbständig an.

Aufgabenbeschreibung:

- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie z.B. digitaler Schriftverkehr, Büromaterial beschaffen, Termine koordinieren, wodurch du den gesamten Büroablauf kennenlernst
- Korrespondenz sowie der Umgang mit Bürger*innen und anderen öffentlichen Verwaltungseinrichtungen (Bürger/innen anmelden, betreuen und beraten)
- Aufgaben und Mitarbeit in der Finanzverwaltung, Buchhaltung als auch im Bauamt (z.B. Statistiken, Einladungen zu Verhandlungen, Umgang mit KAGIS), d.h. du erhältst umfangreiche Einblicke in unterschiedliche Funktions- und Aufgabengebiete einer Gemeinde
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der verschiedenen IT-Anwenderprogramme

Die Kärntner Gemeinden sind stets für Ihre Bürger*innen da und die Mitarbeiter*innen sind das Bindeglied zwischen der Politik und der Verwaltung. Als Verwaltungsassistent*in erwirbst du Kenntnisse und Fähigkeiten, die dich in allen Bereichen fit für den beruflichen Alltag machen.

Das bringst du mit:

- Du gehst gerne auf andere Personen zu und bist offen für Neues
- Du bist verantwortungsbewusst und hilfsbereit
- Dein Teamgeist und Deine Motivation stecken andere an
- Du legst Wert auf ein gepflegtes Auftreten und eine gute Ausdrucksweise
- Dich erkennt man an Deiner positiven Ausstrahlung
- Du hast ein positives Zeugnis der achten Schulstufe und hast bis zum Beginn der Lehre einen positiven Pflichtschulabschluss
- Du hast verhandlungsfähige Deutsch- und Computerkenntnisse sowie ein gutes Zahlengefühl

Die Kärntner Gemeinden bieten dir eine abwechslungsreiche Lehrzeit mit tollen Berufschancen in der öffentlichen Verwaltung. Die Lehrlingsentschädigung (brutto) beträgt im 1. Lj. € 860,- / 2. Lj. € 1.160,- / 3. Lj. € 1.350,-.

Bewerbungslink: <https://bewerbung.cnc.gv.at>
Bewirb dich jetzt & Bewerbungsende 05. März 2023!

ADG-Nummer: 15152445

1 Drogist:in
So läuft dein Bewerbungsprozess bei dm ab:

1. Bewirb dich gleich online unter: www.dm-lehre.at.
2. Schick uns deinen Lebenslauf mit Foto, ein Bewerbungsschreiben und Kopien deiner Zeugnisse.
3. Du bekommst eine Rückmeldung von uns und wenn alles klappt, kannst du bald zum ersten Schnuppern vorbeikommen.
4. Es folgt ein Kennenlerngespräch zwischen dir und dem Team. Wenn du willst, bring auch gerne deine Eltern mit.
5. Wenn ihr alle auf einer Wellenlänge seid, darfst du dich freuen. Und wir uns!

Tipps für dein Bewerbungsgespräch bei dm:

Wie kannst du dich vorbereiten? Wir wollen dich so gut es geht kennenlernen. Besonders interessiert und dabei deine Persönlichkeit sowie deine Stärken, Interessen und Vorstellungen in Bezug auf deine berufliche Zukunft bei uns. Natürlich möchten wir auch erfahren, warum du dich bei uns bewirbst und weshalb du dich für den Lehrberuf begeisterst, den du dir bei uns ausgesucht hast.

Eine vollständige, gute Bewerbung beinhaltet:

- Ein überzeugendes Motivationsschreiben - wenn du kein Schreiben zur Hand hast, nutze einfach das Feld "Anschreiben/Motivation".
- Einen aussagekräftigen Lebenslauf.
- Aktuelle Zeugnisse - Abschlusszeugnisse, Bescheinigungen sowie Praktika-Nachweise als Kopie in guter Qualität.
- Bewerbungsfoto - wer sich dafür entscheidet, sollte kein Urlaubs-Selfie, sondern ein sympathisches und professionelles Bild wählen.

So gelingt dein Motivationsschreiben:

1. Absender angeben - damit wir wissen, wer sich bewirbt.
2. Betreff bzw. Überschrift des Anschreibens - formuliere den Betreff passend zur ausgeschriebenen Stelle und nenne den Stellentitel.
3. Beweggründe und Motivation - erkläre uns, warum du deine Lehre oder deinen Berufseinstieg bei uns machen möchtest. Lege dabei besonderen Wert auf deine Stärken und Interessen und darauf, wie du sie einbringen möchtest. So bleibt deine Bewerbung garantiert im Gedächtnis.

Wir bei dm haben Platz für Vielfalt - nicht nur in unserem Sortiment, sondern auch in unserem Team.

- Alle freien Lehrstellen findest du unter www.dm-lehre.at.
- ADG-Nummer: 15152792