

**START:  
AB SOFORT**

## LEHRBERUF BÜROKAUFFRAU\*MANN

**Standort: St. Veit / Glan**

### Was macht ein\*e Bürokauffrau\*mann?

Als Bürokauffrau\*mann in der Personalverrechnung bei Fundermax gewinnst du in deiner Lehrzeit von 3 Jahren einen breiten Einblick in dieses abwechslungsreiche Aufgabengebiet. Ob bei der Mithilfe in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, bei der Verwaltung von Mitarbeiterstammdaten oder bei der Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten – du bist laufend im Austausch mit unseren Kolleg\*innen und wichtiger Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter\*innen.

Nach erfolgreicher Absolvierung der Lehrabschlussprüfung ermöglichen wir dir die Ausbildung zum qualifizierten Personalverrechner\*in.

### Welche Voraussetzungen brauchst du?

- Erfolgreicher Pflichtschulabschluss; Matura, Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule oder einer vergleichbaren Ausbildung von Vorteil
- Grundverständnis im Umgang mit Microsoft Office
- Begeisterung für Digitalisierung
- Interesse an Fremdsprachen, v.a. Englisch
- Kontaktfreudiger Teamplayer

### Wie kannst du dich bewerben?

Sende uns dein Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto und dein letztes Schulzeugnis. Um dich kennenzulernen laden wir dich zu einem **Aufnahmetest** und **Schnuppertagen** ein.

Das monatlich Lehrlingsentgelt beträgt derzeit ca. € **755,- brutto** im 1. Lehrjahr!

### Dein Kontakt:

**Patricia Tötzel**  
Mobil +43 664 60394 4512  
Tel +43 5 9494 - 4512

[www.fundermax.com/lehre](http://www.fundermax.com/lehre)

   @fundermax

Scanne den  
QR-Code

für mehr Infos und deine  
Bewerbung



[fundermax.at/de/Unternehmen/Karriere/Lehrlinge](http://fundermax.at/de/Unternehmen/Karriere/Lehrlinge)

**LEHRE MIT  
MATURA  
MÖGLICH!**